



Seit über 20 Jahren erarbeitet Zeilhofer Handhabungstechnik innovative und maßgeschneiderte Lösungen im Umfang von Projektierung, Produktion und Montage, sowie dem Vertrieb von Handhabungstechnik/ Manipulatoren für das verarbeitende Gewerbe und den Automobilsektor mit einem kreativen Team.

Um unserem stetigen Wachstum gerecht zu werden, suchen wir ab sofort eine(n) zweite(n)

Team-Assistenz (m/w/d) Voll- oder Teilzeit in Holzkirchen

Ihre Aufgaben

- Organisatorische und administrative Unterstützung der Geschäftsleitung und des gesamten Teams
- Selbstständiges Abwickeln von Bürotätigkeiten
- Anlage und Verwaltung unserer Projekte & Kundendaten mit Archiv- und Datenbankpflege, Dokumentationsunterstützung
- Unterstützung der Telefonzentrale, Post- und E-Mail-Bearbeitung
- Unterstützung bei Messeplanung und -organisation
- Unterstützung der Terminkoordination, Reisebuchungen und Pflege der Terminkalender
- Empfang und Betreuung von Besuchern

Wir bieten

- Interessante und verantwortungsvolle Position in einem dynamischen und internationalen Umfeld
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Leistungsgerechte Entlohnung + Prämien
- Attraktive Basisleistungen wie Urlaub
- Individuelle Weiterbildungsmaßnahmen
- Familiengeführtes Unternehmen in zweiter Generation mit ausgewogenem Arbeitsklima
- Engagiertes, aufgeschlossenes Team mit flachen Hierarchien
- Neues Bürogebäude und Halle mit neuester Technik
- Mitarbeitererevents

Voraussetzungen

- Versierter Umgang mit modernen Kommunikationstechniken und ausgezeichnete Kenntnisse im Umgang mit Internet und MS-Office-Anwendungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, sowie gute Kenntnisse in Englisch
- Ausgeprägtes Organisations- und Kommunikationstalent
- Zuverlässigkeit und Qualitätsbewusstsein
- Strukturierte, selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Freundlichkeit

Nehmen Sie die Herausforderung an und werden Sie ein wichtiger Bestandteil der Firma, wenn ein weiterer Meilenstein in der Unternehmensgeschichte gelegt wird.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an a.wolperdinger@zeilhofer-handhabung.de